

SETTORE RISORSE E CONTROLLO
Unità organizzativa Gestione del personale e relazioni sindacali

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 E S.M.I. A TEMPO DETERMINATO E PIENO – DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110 "Incarichi a contratto" c. 1 del D.Lgs. n. 267/18.8.2000 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con deliberazione Giunta comunale n. 126/2020 e s.m.i., ed in particolare l'art. 34 del medesimo;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Considerato che a seguito delle elezioni amministrative che si sono svolte nel mese di giugno 2024 è stato eletto un nuovo Sindaco;

Visto l'art. 6 bis del vigente Regolamento di organizzazione che specifica che: "... *Il Responsabile del Corpo di Polizia Municipale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione assume l'incarico di Elevata Qualificazione di Comandante previa individuazione del medesimo da parte del Sindaco*";

Vista la D.G. n. 47/2024 e s.m.i. di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2024/2026 ed in particolare la sezione Organizzazione e capitale umano – Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale in cui si prevede, tra le altre, l'assunzione di una unità di personale a tempo determinato - area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - profilo Funzionario di polizia locale - ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. cui affidare il comando della polizia municipale;

Visto il proprio decreto n. 3464/2024 con cui è stato approvato lo schema di avviso pubblico finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di che trattasi;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale di Rosignano Marittimo intende procedere alla selezione pubblica,

per **curricula** e **colloquio** ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per l'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura di alta specializzazione professionale in materia di Polizia Locale, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 ed attribuzione del profilo professionale di "Funzionario di vigilanza", cui sarà affidato il comando della Polizia Municipale.

Il conferimento dell'incarico avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'ente, in stretta coerenza con gli specifici requisiti oggettivi e soggettivi che caratterizzano, in base alla disciplina contrattuale, la posizione di alta specializzazione.

L'incarico ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto al soggetto individuato, e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dalle vigenti disposizioni dei C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

L'incarico avrà la durata di anni 3 decorrenti dalla data stabilita nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, costitutivo del rapporto di lavoro, che verrà stipulato tra l'Amministrazione e il lavoratore; da tale data decorreranno anche gli effetti del decreto di incarico. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'incarico di cui sopra è eventualmente prorogabile ai sensi della normativa nel tempo vigente al massimo fino alla scadenza del mandato del Sindaco. Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, per effetto di processi di riorganizzazione della struttura dell'ente e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Declaratoria profilo e ruolo "Funzionario di polizia locale"

Mansioni: Programmazione, gestione e controllo di processi amministrativi anche complessi, nei diversi ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, gestione del contenzioso relativo al Codice della Strada, attività di Polizia Giudiziaria, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti amministrativi, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività svolta dall'unità organizzativa, se formalmente affidata anche per la rilevanza esterna degli atti adottati, e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

Ruolo: Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con un'elevata ampiezza delle soluzioni volte al miglioramento della qualità della vita urbana e delle condizioni di sicurezza dei cittadini, nell'applicazione di modelli teorici e fattispecie disciplinate del diritto. Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo

aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'ente alle normative in vigore. Fa uso dei dispositivi di protezione individuali in dotazione e ne controlla il corretto impiego da parte degli agenti della propria unità organizzativa.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, oltre alla retribuzione di posizione ed al relativo risultato sulla base del sistema di graduazione del Comune di Rosignano Marittimo.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente. Il trattamento economico fondamentale sarà integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., da una indennità ad personam commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale richieste, anche in considerazione della temporaneità del rapporto di lavoro e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute nella misura di legge.

ART. 2 – REQUISITI

Per accedere alla selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2, 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Età non inferiore agli anni 18;
- idoneità specifica alle mansioni proprie del profilo;
- godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non essere stati licenziati per le medesime motivazioni;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *OPPURE* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

B) REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica o magistrale in ambito giuridico;
- b) esperienza di lavoro, almeno quinquennale, svolta nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione ex C.C.N.L. del 16.11.2022 (e/o nella ex Categoria D) del comparto Funzioni locali, maturata nel ruolo di Comandante del corpo della Polizia locale in Enti di dimensioni analoghe o superiori al Comune di Rosignano Marittimo;

- c) essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2 della Legge 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S. (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- d) non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio o uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS), dando disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma;
- e) possesso della patente di guida di categoria B.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare, entro i termini indicati dall'Amministrazione, l'equiparazione del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I CITTADINI EXTRACOMUNITARI in possesso di titolo di studio estero, pena l'esclusione dalla graduatoria, dovranno produrre, entro i termini indicati dall'Amministrazione:

- a) il titolo di studio in copia autentica tradotto in lingua italiana e legalizzato con allegata dichiarazione di valore;
- b) copia autentica tradotta e legalizzata, con allegata dichiarazione di valore, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio sulla base della documentazione di cui ai punti a) e b) valuterà l'equiparazione con uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

C) REQUISITI ATTITUDINALI:

LIVELLO RICHIESTO	BUONO	DISCRETO	ELEVATO
CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE			X
CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA			X
CAPACITÀ DECISIONALE			X
FLESSIBILITÀ			X
INIZIATIVA			X
INNOVAZIONE		X	
LAVORO DI GRUPPO			X
NEGOZIAZIONE		X	
ORIENTAMENTO AL RISULTATO			X
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE			X
PIANIFICAZIONE		X	
PROBLEM SOLVING			X

Tutti i requisiti di cui sopra (punti A, B, C) devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Rosignano Marittimo.

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere presentata entro le ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2025

La domanda dovrà essere redatta e presentata in forma esclusivamente digitale attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso.

La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS). L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Non saranno considerate valide le domande presentate e/o inviate con modalità diverse da quelle pervenute attraverso il portale INPA e quelle compilate in maniera difforme o incomplete rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

Il presente avviso è altresì pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rosignano Marittimo nella sezione Amministrazione trasparente

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le informazioni che si ritenga necessario inserire ai fini della valutazione comparativa, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, indicando un indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere eventuali comunicazione relative alla procedura cui intende partecipare.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione da tale procedura:

- l'invio della domanda in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla seguente procedura;
- il mancato rispetto dei termini sopra indicati per la presentazione delle domande.

ART. 4 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'**ammissione alla selezione pubblicate su INPA e sul sito Internet del Comune di Rosignano** www.comune.rosignano.livorno.it, nell'area *Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso*, nella sezione specifica relativa alla selezione in oggetto, **hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo l'ammissione alla procedura selettiva.**

Ai fini della tutela della privacy, le comunicazioni avranno come riferimento il numero assegnato in sede di compilazione ed invio della domanda. Eventuali comunicazioni personali verranno effettuate tramite PEC o posta elettronica, agli indirizzi indicati nella domanda.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Per l'attribuzione dell'incarico di che trattasi la valutazione si articolerà nell'**esame comparativo dei curricula e in un colloquio.**

Nella valutazione dei curricula sarà attribuito valore al possesso di titoli ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso che siano attinenti al posto da ricoprire. In particolare saranno valorizzati i titoli o le esperienze professionali da cui si desuma il possesso delle competenze giuridiche ed anche sociologiche ritenute fondamentali per l'assunzione del ruolo di responsabilità e di comando del Corpo di polizia municipale.

Il colloquio verterà sugli ambiti professionali, organizzativi e gestionali propri del ruolo da ricoprire, sulla visione ed interpretazione del ruolo, sull'orientamento all'innovazione organizzativa, sul funzionamento dei lavori di gruppo e dei processi motivazionali, sulle competenze nell'area organizzativa, della leadership e del problem solving, sulla capacità di operare per obiettivi, nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze del vertice amministrativo all'interno di contesti evoluti.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla valutazione dei candidati provvederà apposita Commissione composta da esperti in organizzazione del lavoro e/o in psicologia del lavoro e/o in gestione delle risorse e/o nelle materie professionali afferenti al Settore di assegnazione. Al termine dei colloqui la Commissione formulerà un giudizio sintetico di valutazione di idoneità rispetto al ruolo da ricoprire, ne formerà apposito elenco contenente i candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre al Sindaco.

Si precisa che il calendario del colloquio sarà pubblicato sul portale **INPA** e sul sito **Internet del Comune di Rosignano** www.comune.rosignano.livorno.it, nell'area *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso*, nella sezione specifica relativa alla selezione in oggetto. **Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo la comunicazione suddetta.**

È assicurata la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dalla procedura a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di colloquio asincrono e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. Le candidate in stato di gravidanza potranno richiedere di fruire di colloquio in modalità asincrona, fermo restando il termine di conclusione della procedura fissato dall'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A tal fine le candidate dovranno:

- a) presentare la richiesta all'indirizzo pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro il giorno fissato per il colloquio, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec);
- b) allegare obbligatoriamente specifica documentazione medica rilasciata da struttura sanitaria pubblica che attesti l'impossibilità di partecipare al colloquio, anche da remoto, nella data e orario previsti e il periodo di tale impossibilità.

Le candidate in stato di allattamento avranno diritto all'individuazione di appositi spazi dedicati all'allattamento durante il colloquio, nonché al recupero del tempo eventualmente impiegato per completare le stesse. A tal fine, le candidate dovranno:

a) inviare apposita comunicazione all'indirizzo pec comune.rosignanomarittimo@postacert.toscana.it entro tre giorni lavorativi antecedenti la data del colloquio, unitamente alla scansione di un documento di identità (farà fede l'orario di ricezione della pec).

Non saranno prese in considerazione le richieste incomplete o non conformi, pervenute oltre le scadenze indicate o riferite ad altri motivi di salute. Il diario dell'eventuale prova asincrona sarà comunicato con le modalità previste dal presente articolo.

ART. 6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La scelta del contraente avverrà ad insindacabile giudizio del Sindaco valutando tra i candidati ritenuti più idonei dalla Commissione la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da ricoprire.

Ad esito della selezione, sulla base delle risultanze che saranno presentate dalla Commissione Giudicatrice, il Sindaco pertanto provvederà alla scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo al ruolo da ricoprire. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e da altre disposizioni di legge.

ART. 7 - NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente bando è emanato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; la procedura di reclutamento si svolgerà nel rispetto di tali disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Rosignano Marittimo e alle disposizioni normative di riferimento.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, revocare o annullare la procedura, prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o riaprire i termini quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali sopravvenute;
- non procedere al conferimento dell'incarico, qualora dall'esame dei curricula dei candidati o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non fa sorgere pertanto a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Rosignano Marittimo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non darvi seguito.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Unità Organizzativa Gestione del personale e relazioni sindacali ai numeri 0586/724250 – 724249 - 724219.

La responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/7.8.1990 è la responsabile dell'Unità Organizzativa Gestione del personale e relazioni sindacali - d.ssa Michela Marianucci (m.marianucci@comune.rosignano.livorno.it).

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 i dati personali ed, in particolare, i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione, o renderanno impossibile la valutazione dei titoli.

Le informazioni saranno trattate dal personale incaricato e istruito conformemente alla vigente normativa. Il dato sarà trattato solo da soggetti addetti e coinvolti nel procedimento, compresi i membri della commissione giudicatrice e loro eventuali sostituti. I dati potranno essere a disposizione, ove ritenuto necessario dall'ente, di soggetti esterni coinvolti ma debitamente individuati e nominati dall'ente stesso, che ottempereranno al proprio compito con riservatezza e

conformemente al dettato del Regolamento UE 2016/279.

I dati raccolti potranno essere confrontati e comunicati con quelli in possesso di altre amministrazioni, enti, associazioni o soggetti privati per ottemperare alla normativa di cui al DPR n. 445/2000 e pertanto in adempimento di obblighi di legge.

I dati potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge.

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Guazzelli

*Il presente documento è stato sottoscritto in forma digitale
secondo le modalità previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82*